



Stellenausschreibung Nanas Lunchbox Geschäftsstelle

Wir suchen eine

**Assistenz auf der Geschäftsstelle von Nanas Lunchbox
(f/m/d), 20%**

Vorzugsweise Freitag (mind. ½ Tag)

Was wir tun

Wenn eine Familie mit einer schweren Krankheit konfrontiert ist, steht der Alltag plötzlich Kopf. Nichts ist mehr wie vorher. Die Momente, in denen die Familie als Familie zusammen sein, sich über vermeintlich Banales austauschen und Kraft schöpfen kann, kommen in diesen schwierigen Zeiten in der Regel zu kurz.

Hier setzt der wohltätige Verein Nanas Lunchbox an: Wir beliefern betroffene Familien mit feinen, ausgewogenen Mahlzeiten und entlasten sie damit ganz konkret. Die Mahlzeiten werden zweimal wöchentlich verschickt. Wir legen grossen Wert darauf, dass bereits das Auspacken Spass macht: Eine schöne Box, hochwertiges Verpackungsmaterial, eine handgeschriebene Karte und Überraschungen für die Kinder unterscheiden Nanas Lunchbox vom üblichen Lieferservice. Dennoch ist Nanas Lunchbox kein Luxus, sondern hilft den Betroffenen, Kraft in schweren Zeiten zu schöpfen.

Das tust du bei Nanas Lunchbox

Damit wir in Zukunft noch mehr Familien helfen können, suchen wir Verstärkung für unser kleines Team. Dieses besteht aus dem vierköpfigen Vorstand, der Geschäftsführerin Nannette Keller, Naëmi Eggimann, die in der Kommunikation und Franziska Rügger, die im Fundraising unterstützen.

Als Assistenz auf der Geschäftsstelle hilfst du mit, dass der Betrieb reibungslos läuft. Dafür

- unterstützt du im Fundraising,
- stellst Rechnung aus und hast die Zahlungen im Griff,
- bewirtschaftest das Material,
- organisierst Vorstandssitzungen sowie Mitgliederversammlungen und
- kümmerst dich um die Personaladministration.

Das suchen wir

Herzblut, Engagement und hohe Eigenverantwortung sind uns wichtig. Dein Profil ist uns weniger wichtig als deine Überzeugung. Die Stelle bei Nanas Lunchbox sollte nicht nur ein Job für dich sein, du solltest voll hinter der Idee des Vereins stehen.

Dennoch sind Erfahrungen in vergleichbaren Tätigkeiten von grossem Vorteil. Der Vorstand sucht eine Person, die sich effizient selbst organisiert, mitdenkt und Vorschläge für Verbesserung und die Weiterentwicklung des Vereins einbringt.

Das bieten wir

Wir bieten einen fairen Lohn für diese Anstellung. Als spendenfinanzierter Verein können wir allerdings keine Lohnnebenleistungen anbieten – allerdings sammelst du mit dieser Arbeit jede Menge Karma-Punkte ;-)

Was du sonst noch wissen musst

Ab Januar 2024 mieten wir Arbeitsplätze in einer Bürogemeinschaft im Altenberg in Bern. Du solltest idealerweise freitags vormittags und an einem anderen Halbtag oder freitags den ganzen Tag im Büro sein. Remote-Arbeit ist in Ausnahmefällen natürlich möglich. Bei uns gilt «bring your own device».

Da Nanas Lunchbox derzeit lediglich in der Deutschschweiz tätig ist, sind Kenntnisse in anderen Landessprachen kein Muss, Französisch Kenntnisse sind jedoch von Vorteil.

Für weitere Auskünfte steht dir Nannette Keller, Präsidentin und Geschäftsführerin, zur Verfügung: nana.keller@nanas-lunchbox.ch, 078 885 28 88

Bitte sende uns deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am 8. März 2024 per Mail an info@nanas-lunchbox.ch.